

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

## Lewisham Polish Centre -Sprawozdanie z Zebrania Komitetu

11 wrzesnia 2024 godz 8.30

1	Otwarcie zebrania	AŁ
1a	Przedstawienie Czlonkow Komitetu	Wszyscy
2	Oświadczenie o osobach obecnych na zebraniu <ul style="list-style-type: none"><li>• Ewa Dembkowska (online)</li><li>• Joanna Gos</li><li>• Urszula Kiermasz</li><li>• Agnieszka Kopeć (online)</li><li>• Mirsław Kraszewski</li><li>• Marcin Libera</li><li>• Małgorzata Lisik-Hulak</li><li>• Agnieszka Łokaj</li><li>• Eliza Nowosielska</li><li>• Bogusław Rutkowski</li><li>• Remigiusz Szarama</li><li>• Katarzyna Szade</li><li>• Małgorzata Zalejasz</li><li>• Tomasz Zarzycki</li></ul> Niobecni usprawiedliwieni: Agnieszka Bozzao, Anna Prusińska	
3	Oświadczenie o quorum do głosowania Quorum potwierdzone	AŁ
4	Odczytanie i zatwierdzenie głosowaniem Porządku Obrad	AŁ

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

5	<p>Oświadczenie Powierników o braku lub nie konfliktu interesów</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brak zadeklarowanego konfliktu interesów</li></ul>	AŁ/TZ/ RS
6	<p>Poprawki do oraz głosowanie nad Sprawozdaniem z poprzedniego Zebrania Komitetu (Sprawozdanie dostępne na grupie Whatsapp)</p> <p>- Brak zmian w protokole z ostatniej sesji – zatwierdzony przez wszystkich</p>	AŁ
7	<p>Sprawozdanie finansowe skarbnika, dyskusja i głosowanie</p> <p>- Skarbnik: Wpływ £11,002.53; Wydatki £7,912.76 NET £3,089.77 Inne wpływy: £428.90 Pozostałe dochody netto: £228.90 PRZYCHODY/WYDATKI NETTO: £3,318.67</p> <p>Ula Bookeeper ostatnio nie odpowiada na wiadomości, prawdopodobnie z powodu choroby (długoterminowej)</p> <p>£32000 oszczędności na koncie (dokładną kwotę sprawdź u Tomka)</p> <p>Rachunek bieżący o wartości 4500 GBP (dokładną kwotę można sprawdzić z Tomkiem Zarzyckim)</p> <p>Wynajem miesięczny - stały dochód do LPC</p>	TZ
8	<p>Nowi członkowie – kandydaci i głosowanie</p> <p>Mirek Kraszewski poleca: Marcin Berent (pomocny już od kilku miesięcy)</p>	all

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

	<p>Z ramienia Bożeny Koj o urząd ubiega się Anna Paszczyńska (malarka).</p> <p>Marcin Libera poleca: Urszula Czajkowska i Joanna Litwinek</p> <p>Agnieszka okaj poleca kandydature Marcina Maronia</p> <p>Wszystkie zostały dodane w drodze głosowania – jednomyślnie</p>	
9	<p>Informacje o finansowaniu LPC</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rada gminy odpowie na wniosek o pozwolenie na budowę; Powiadomieni są wszyscy sąsiedzi (Sławek pomógł z listem poinformować wszystkich sąsiadów)</li><li>• Nie ma jeszcze żadnej oficjalnej skargi</li><li>• Czekamy na recenzję w piątek, 13 września, 24</li><li>• Nawet jeśli pozwolenie zostanie cofnięte, nadal będziemy nalegać na pełną kontrolę pozwolenia</li></ul> <p>Fundusze projektu (Tomek)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jak dotąd brak środków przyznanych przez Senat</li><li>• Informacje umożliwiające złożenie wniosku o środki do Fundacji Olszewskiego</li><li>• Wniosek o fundusz projektu na 1 rok do grudnia</li><li>• Fundusz projektu 3 lata (podzielony na 3 części)</li><li>• Kierownik/koordynator biura - możliwa opcja zwiększenia profesjonalizmu LPC (grant)</li><li>• Ośrodek egzaminacyjny</li></ul>	TZ

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

10	<p><b>Grupy robocze dla usprawnienia działania LPC</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Proponowane podmioty i podkomitety i zakres ich obowiązków</th> </tr> <tr> <th>Nazwa</th> <th>Zakres działań</th> <th>proponowany skład</th> <th>Skrót</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Powiernicy</b></td> <td>Wszystkie decyzje prawne, strategiczne i finansowe</td> <td>wiadomo</td> <td><b>PO</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Zarząd</b></td> <td>Administracja na najwyższym szczeblu; tworzenie i publikowanie dokumentów rządzących Ośrodkiem; nadzór nad bieżącymi finansami Ośrodka; plany rozwoju i przyszłego finansowania</td> <td>wiadomo</td> <td><b>ZA</b></td> <td>Oprócz Zarządu dobrze byłoby...</td> </tr> <tr> <td><b>Podkomitet do spraw członkostwa</b></td> <td>rekrutacja nowych i utrzymywanie obecnych członków; komunikacja z członkami na temat korzyści z członkostwa; przypominanie i zbieranie składek; skreślanie z listy członków osób, które nie uiszczą składek w określonym terminie; aktualizacja danych kontaktowych członków</td> <td>Agnieszka Bozzao, Ula Kiermasz + wsparcie</td> <td><b>CZ</b></td> <td>Jeśli zgadzamy się co do siatki zależności i przepływu...</td> </tr> <tr> <td><b>Podkomitet do spraw IT i komunikacji</b></td> <td>Stworzenie i aktualizacja strony www; coroczne opłacanie domen etc; automatyzacja komunikacji przez emaile (newslettery, mailshots) i WhatsApp; wsparcie dla Podkom. ds. członkostwa w komunikacji ds. składek i Administracji ds. wdrażania systemów</td> <td>Tomek Zarzycki, Katie Szade + wsparcie</td> <td><b>IT</b></td> <td>Każdy podkomitet powinien być w kontakcie między zebraniem i Komitetem. W zebrań przedstawiać adresy mailowe dla osób...</td> </tr> <tr> <td><b>Podkomitet do spraw wydarzeń w Ośrodku</b></td> <td>organizacja dnia otwartego i innych wydarzeń jednorazowych i cyklicznych; uzgadnianie dat z Zarządem, ew. sponsorów i budżetu; wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wydarzenie w jego trakcie i po</td> <td>Eliza Nowosielska, Małgorzata Zależasz + wsparcie</td> <td><b>WY</b></td> <td>W skład każdego podkomitetu powinna być osoba zastępcza, z doświadczeniem...</td> </tr> <tr> <td><b>Administracja</b></td> <td>Usprawnienie i prowadzenie procedur dotyczących prowadzenia i pracy Ośrodka; wsparcie bieżącej pracy i zadań dot. Archiwizacji; wsparcie Podkom. ds. wydarzeń i Podkom. ds. członkostwa</td> <td>Agnieszka Łokaj, Joanna Gos + wsparcie</td> <td><b>AD</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Proponowane podmioty i podkomitety i zakres ich obowiązków					Nazwa	Zakres działań	proponowany skład	Skrót		<b>Powiernicy</b>	Wszystkie decyzje prawne, strategiczne i finansowe	wiadomo	<b>PO</b>		<b>Zarząd</b>	Administracja na najwyższym szczeblu; tworzenie i publikowanie dokumentów rządzących Ośrodkiem; nadzór nad bieżącymi finansami Ośrodka; plany rozwoju i przyszłego finansowania	wiadomo	<b>ZA</b>	Oprócz Zarządu dobrze byłoby...	<b>Podkomitet do spraw członkostwa</b>	rekrutacja nowych i utrzymywanie obecnych członków; komunikacja z członkami na temat korzyści z członkostwa; przypominanie i zbieranie składek; skreślanie z listy członków osób, które nie uiszczą składek w określonym terminie; aktualizacja danych kontaktowych członków	Agnieszka Bozzao, Ula Kiermasz + wsparcie	<b>CZ</b>	Jeśli zgadzamy się co do siatki zależności i przepływu...	<b>Podkomitet do spraw IT i komunikacji</b>	Stworzenie i aktualizacja strony www; coroczne opłacanie domen etc; automatyzacja komunikacji przez emaile (newslettery, mailshots) i WhatsApp; wsparcie dla Podkom. ds. członkostwa w komunikacji ds. składek i Administracji ds. wdrażania systemów	Tomek Zarzycki, Katie Szade + wsparcie	<b>IT</b>	Każdy podkomitet powinien być w kontakcie między zebraniem i Komitetem. W zebrań przedstawiać adresy mailowe dla osób...	<b>Podkomitet do spraw wydarzeń w Ośrodku</b>	organizacja dnia otwartego i innych wydarzeń jednorazowych i cyklicznych; uzgadnianie dat z Zarządem, ew. sponsorów i budżetu; wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wydarzenie w jego trakcie i po	Eliza Nowosielska, Małgorzata Zależasz + wsparcie	<b>WY</b>	W skład każdego podkomitetu powinna być osoba zastępcza, z doświadczeniem...	<b>Administracja</b>	Usprawnienie i prowadzenie procedur dotyczących prowadzenia i pracy Ośrodka; wsparcie bieżącej pracy i zadań dot. Archiwizacji; wsparcie Podkom. ds. wydarzeń i Podkom. ds. członkostwa	Agnieszka Łokaj, Joanna Gos + wsparcie	<b>AD</b>		
Proponowane podmioty i podkomitety i zakres ich obowiązków																																										
Nazwa	Zakres działań	proponowany skład	Skrót																																							
<b>Powiernicy</b>	Wszystkie decyzje prawne, strategiczne i finansowe	wiadomo	<b>PO</b>																																							
<b>Zarząd</b>	Administracja na najwyższym szczeblu; tworzenie i publikowanie dokumentów rządzących Ośrodkiem; nadzór nad bieżącymi finansami Ośrodka; plany rozwoju i przyszłego finansowania	wiadomo	<b>ZA</b>	Oprócz Zarządu dobrze byłoby...																																						
<b>Podkomitet do spraw członkostwa</b>	rekrutacja nowych i utrzymywanie obecnych członków; komunikacja z członkami na temat korzyści z członkostwa; przypominanie i zbieranie składek; skreślanie z listy członków osób, które nie uiszczą składek w określonym terminie; aktualizacja danych kontaktowych członków	Agnieszka Bozzao, Ula Kiermasz + wsparcie	<b>CZ</b>	Jeśli zgadzamy się co do siatki zależności i przepływu...																																						
<b>Podkomitet do spraw IT i komunikacji</b>	Stworzenie i aktualizacja strony www; coroczne opłacanie domen etc; automatyzacja komunikacji przez emaile (newslettery, mailshots) i WhatsApp; wsparcie dla Podkom. ds. członkostwa w komunikacji ds. składek i Administracji ds. wdrażania systemów	Tomek Zarzycki, Katie Szade + wsparcie	<b>IT</b>	Każdy podkomitet powinien być w kontakcie między zebraniem i Komitetem. W zebrań przedstawiać adresy mailowe dla osób...																																						
<b>Podkomitet do spraw wydarzeń w Ośrodku</b>	organizacja dnia otwartego i innych wydarzeń jednorazowych i cyklicznych; uzgadnianie dat z Zarządem, ew. sponsorów i budżetu; wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wydarzenie w jego trakcie i po	Eliza Nowosielska, Małgorzata Zależasz + wsparcie	<b>WY</b>	W skład każdego podkomitetu powinna być osoba zastępcza, z doświadczeniem...																																						
<b>Administracja</b>	Usprawnienie i prowadzenie procedur dotyczących prowadzenia i pracy Ośrodka; wsparcie bieżącej pracy i zadań dot. Archiwizacji; wsparcie Podkom. ds. wydarzeń i Podkom. ds. członkostwa	Agnieszka Łokaj, Joanna Gos + wsparcie	<b>AD</b>																																							
11	<p><b>Platforma dla członków Centrum – Admidio</b></p> <p><b>Problemy z utrzymaniem zaangażowania członków</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admidio - kwestia RODO / serwery danych w UE</li> <li>• Katie, aby połączyła wszystkie pomysły wokół nowej strony członkostwa / strony logowania / MUST HAVE, aby móc zarządzać członkostwem rocznie</li> <li>• Darowizny mogą być dodawane przez członka, tj. z 3-letnim wyprzedzeniem, ale może to być trudniejsze z punktu widzenia administracyjnego i finansowego</li> </ul>	AŁ																																								
12	<p><b>Sprawy administracyjne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strona internetowa LPC - administracja</li> <li>- Wznowienie Biuletynu AŁ/SR/KS</li> </ul> <p><b>Sławek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wszystkie informacje na bieżąco aktualizowane na stronie (kto ma dostęp)</li> <li>• Bulleting (co miesiąc lub co dwa miesiące): wprowadzenie, a następnie opis wydarzeń w LPC/przyszłe wydarzenia. POLSKIEGO I</li> </ul>	TZ/AŁ																																								

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

	<p>ANGIELSKIEGO. Regularne aktualizacje. Tomek - kwestia techniczna (do zrobienia), nie problem złożyć, kwestia treści</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Każda osoba przynosi własny akapit do dodania</li><li>• Aga poprowadzi zespół ds. komunikacji (Tomek i Katie)</li></ul>	
13	<p>Korzyści dla członków Ośrodka- pomysły i plan działania- ze względu na brak czasu nie omówiono</p>	AŁ
14	<p>Wolne Wnioski</p> <p>Mirek : seniorzy I impreza dla seniorów. Grupa powyżej 60 lat 15 osób PEEC - chcieliby później częściej korzystać z LPC - Spotkania w formie grupy prywatnej, ale otwarte dla innych osób (dyskusja na temat grantów dla Gramy w Londynie)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mirek: środki dla O!Gry z Konsulatu RP (podpisali się Aga i Tomek)</li><li>• Agnieszka Kopeć - Kurs pierwszej pomocy, polityka wolontariuszy</li><li>• Remigiusz – Ludzie Kościoła skarżyli się, że w niedzielę pozostawiono samochód; Krzesła brudne</li><li>• After party - Artur w celu sprawdzenia sprzątnięcia i ustawienia</li><li>• Bożena i Aga L - do pracy przy złożu i procesie/R Regulamin wynajmu/Sprzątnięcie/dodaj zdjęcia Regulamin</li><li>• Komunikacja z Arturem - do dopracowania</li><li>• Ula - Szkoła - brak 3 dużych stołów i 2 średnich stołów - dane grupy prosić o oddanie?</li></ul>	all

Trustees:  
Mr R. Szarama.  
Mr T. Zarzycki  
Miss A. Lokaj

*Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wszystko do dodania do listy w Excelu poprzez Teams</li><li>- więc wszystko do rozliczenia</li><li>• Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w połowie listopada</li><li>• Klucz do wydania każdemu członkowi Komitetu i Gosi do zmiany kodu dla każdej ze stron - klucze do przekazania do 11 grudnia</li><li>• Sławek - klucz do piwnicy w kuchni wszystko</li></ul>	
15	Przypomnienie terminów kolejnych zebrań: <ul style="list-style-type: none"><li>• 11 grudnia 2024</li><li>• 12 Marca 2025</li></ul>	AŁ
15	Zakończenie zebrania (22:03)	AŁ