

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

## **REGULAMIN WYBORCZY I GŁOSOWANIA**

### **Polski Ośrodek Lewisham / Lewisham Polish Centre**

Przyjęty na podstawie Statutu LPC w celu zapewnienia przejrzystości, równego traktowania członków oraz stabilności funkcjonowania Ośrodka.

#### **1. Prawo do głosowania**

1. Prawo głosu przysługuje wszystkim członkom LPC, którzy:
  - a) posiadają ważne członkostwo,
  - b) mają opłaconą składkę członkowską,
  - c) znajdują się na Liście Uprawnionych.
2. Lista Uprawnionych oznacza listę członków LPC posiadających czynne prawo głosu na dane Walne Zebranie.
3. Lista Uprawnionych zostaje ustalona i zamknięta 30 dni przed datą Walnego Zebrania.
4. Po tej dacie nowe członkostwa oraz uregulowanie zaległych składek nie dają prawa głosu na dane Walne Zebranie.
5. Lista sporządzana jest na podstawie rejestru członków prowadzonego przez Ośrodek.
6. Każdy członek może zgłosić do Sekretarza wnioski o weryfikację swojego statusu nie później niż 28 dni przed zamknięciem i ustaleniem Listy Uprawnionych. Sekretarz udziela odpowiedzi w terminie 14 dni i w razie stwierdzenia błędu dokonuje korekty przed datą zamknięcia listy.
7. Po zamknięciu Listy Uprawnionych korekta możliwa jest wyłącznie w przypadku udokumentowanego błędu administracyjnego istniejącego przed datą zamknięcia listy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja Licząca i odnotowuje ją w protokole.

#### **2. Zgłaszanie kandydatur do Komitetu**

1. Kandydatem może zostać każdy członek LPC posiadający co najmniej 12 miesięcy nieprzerwanego członkostwa oraz opłacone składki.
2. Kandydatura musi zostać zgłoszona pisemnie najpóźniej 40 dni przed Walnym Zebraniem.
3. Zgłoszenie musi zawierać:
  - a) pisemną zgodę kandydata,
  - b) poparcie co najmniej 2 członków z Listy Uprawnionych,
  - c) informację o doświadczeniu, na przykład; kwalifikacjach zawodowych, organizacyjnych lub społecznych przydatnych dla działalności Ośrodka lub informację o minimum rocznym zaangażowaniu w działalność Ośrodka w charakterze wolontariusza,
  - d) pisemne oświadczenie kandydata potwierdzające zapoznanie się z obowiązującym Kodeksem Postępowania (Code of Conduct) LPC oraz zobowiązanie do jego przestrzegania w przypadku wyboru do Komitetu.

Kodeks Postępowania (Code of Conduct) jest udostępniany wszystkim kandydatom wraz z dokumentacją wyborczą i stanowi zbiór zasad etycznych i organizacyjnych obowiązujących członków Komitetu.

4. W celu zapewnienia ciągłości i stabilności działania Ośrodka co najmniej dwóch członków Komitetu może przedstawić rekomendację kandydatów wraz z uzasadnieniem uwzględniającym potrzeby kompetencyjne Ośrodka oraz dotychczasowe zaangażowanie kandydatów. Rekomendacja ma charakter opiniodawczy i nie ogranicza prawa Walnego Zebrania do dokonania wyboru spośród wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów.
5. Lista kandydatów zostaje opublikowana nie później niż 14 dni przed Walnym Zebraniem.
6. Kandydatury zgłaszane podczas Walnego Zebrania są dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż liczba wakatów.

#### **3. Formy głosowania**

1. Głosowanie może odbywać się:
  - a) osobiście,
  - b) elektronicznie,

*Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208*

- c) korespondencyjnie,  
d) przez pełnomocnika.
2. Komitet decyduje o dostępnych formach głosowania i ogłasza je w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu.
3. Wszystkie dopuszczone formy głosowania są równoważne.
4. W przypadku głosowania elektronicznego lub hybrydowego należy zapewnić:
  - a) jednoznaczną identyfikację członka oraz unikalność oddania głosu,
  - b) wykluczenie możliwości oddania więcej niż jednego głosu przez tego samego członka,
  - c) możliwość weryfikacji poprawności zliczenia głosów przez Komisję Liczącą bez ujawniania treści głosowania,
  - d) jednoznaczne określenie momentu zamknięcia głosowania oraz brak przyjmowania głosów po jego zakończeniu.

### **3A. Uzupełnianie składu Komitetu (vacancies)**

1. W przypadku powstania wakat w składzie Komitetu pomiędzy Walnymi Zebraniem, Komitet może powołać osobę do tymczasowego pełnienia funkcji członka Komitetu.
2. Powołanie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wyłącznie tymczasowy i wygasa z chwilą zakończenia najbliższego Walnego Zebrania.
3. Osoba powołana w tym trybie może ubiegać się o wybór na zasadach ogólnych określonych w niniejszym Regulaminie.

### **4. Pełnomocnictwa**

1. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone na piśmie, na formularzu LPC, i dostarczone najpóźniej 3 dni przed Walnym Zebraniem.
2. Jedna osoba może reprezentować maksymalnie dwóch członków.
3. Pełnomocnik musi być członkiem LPC posiadającym prawo głosu i być obecny osobiście nie Walnym Zebraniem.
4. Komisja Licząca weryfikuje ważność pełnomocnictw przed uwzględnieniem głosu.

### **5. Komisja Licząca**

1. Przed rozpoczęciem głosowania powołuje się Komisję Liczącą.
2. W jej skład wchodzi:
  - a) Sekretarz,
  - b) jeden członek Komitetu,
  - c) jeden Powiernik,
  - d) opcjonalnie jedna osoba obserwująca.
3. Członek Komisji Liczącej nie może kandydować w wyborach, których dotyczy liczenie głosów. W przypadku zgłoszenia kandydatury Sekretarza Walne Zebranie wybiera inną osobę do składu Komisji.
4. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do ujawnienia potencjalnego konfliktu interesów. W przypadku istotnego konfliktu osoba ta zostaje wyłączona z prac Komisji i zastąpiona.
5. Komisja:
  - a) weryfikuje Listę Uprawnionych,
  - b) sprawdza ważność pełnomocnictw,
  - c) liczy głosy ze wszystkich dopuszczonych form,
  - d) sporządza pisemny protokół zawierający liczbę głosów ważnych, nieważnych i oddanych oraz opis sposobu zliczenia głosów w przypadku wielu form głosowania.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu Walnego Zebrania.

### **6. Przebieg głosowania**

1. Przewodniczący Walnego Zebrania określa czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
2. Po zamknięciu głosowania nie przyjmuje się dodatkowych głosów.
3. Wyniki ogłasza Komisja Licząca niezwłocznie po zakończeniu liczenia.
4. Próg wyborczy (mechanizm zapewniający realny mandat społeczny kandydatów)

Kandydat może zostać wybrany do Komitetu wyłącznie wtedy, gdy uzyska liczbę ważnie oddanych głosów nie mniejszą niż:

Trustees:  
Mr R. Szarama.  
Mr T. Zarzycki  
Miss A. Lokaj



Lewisham Polish Centre  
8 Waldram Park Road  
London SE23 2PN  
[www.lpcuk.org](http://www.lpcuk.org)  
e-mail: [info@lpcuk.org](mailto:info@lpcuk.org)

*Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208*

- a) 10% ważnie oddanych głosów w danym głosowaniu, zaokrąglone w górę do pełnej liczby całkowitej, albo
- b) 5 głosów,  
przy czym stosuje się wartość wyższą.

#### 5. Brak osiągnięcia progu

Kandydat, który nie osiągnął wymaganego progu wyborczego, nie zostaje wybrany niezależnie od liczby nieobsadzonych miejsc w Komitecie.

#### 6. Nieobsadzone miejsca

Jeżeli po zakończeniu wyborów liczba wybranych kandydatów jest mniejsza niż liczba wakatów, nieobsadzone miejsca pozostają wolne do czasu wyborów uzupełniających albo ich obsadzenia zgodnie ze Statutem LPC.

#### 7. Porządek obrad

1. Porządek obrad jest ogłaszany wraz z zawiadomieniem o Walnym Zebraniu.
2. Wnioski dotyczące wyborów muszą zostać zgłoszone przed Walnym Zebraniem.
3. Zmiana porządku obrad podczas zebrania wymaga poparcia co najmniej 1/4 obecnych członków.

#### 8. Korum

1. Korum Walnego Zebrania wynosi 1/4 członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku korum zebranie zostaje odroczone na 30 minut. Jeżeli po odroczeniu korum nadal nie zostanie osiągnięte, głosowanie nie może się odbyć i zostanie odłożone do następnego Walnego Zebrania.

#### 9. Odwołania

1. Zastrzeżenia dotyczące procedury głosowania należy zgłosić pisemnie Powiernikom w terminie 7 dni od dnia Walnego Zebrania.
2. Powiernicy rozpatrują zgłoszenie w terminie 21 dni.
3. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień proceduralnych Powiernicy mogą rekomendować powtórzenie głosowania.

#### 10. Ochrona danych

1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia głosowania oraz realizacji obowiązków dokumentacyjnych LPC.
2. Dokumentacja wyborcza jest przechowywana przez okres 12 miesięcy, po czym podlega zniszczeniu zgodnie z polityką ochrony danych.

#### 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą Walnego Zebrania zgodnie z obowiązującą procedurą w LPC.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu LPC oraz uchwały Walnego Zebrania podjęte zgodnie ze Statutem.