

Trustees:
Mr R. Szarama.
Mr T. Zarzycki
Miss A. Łokaj

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

Lewisham Polish Centre - Committee Meeting Minutes

11 September 2024 at 6.30 PM

1	Opening of the committee meeting	AŁ
1a	Introductions of all Committee Members	All
2	Statement of persons present at the meeting 1. Ewa Dembkowska (online) 2. Joanna Gos 3. Urszula Kiermasz 4. Agnieszka Kopeć (online) 5. Mirsław Kraszewski 6. Marcin Libera 7. Małgorzata Lisik-Hulak 8. Agnieszka Łokaj 9. Eliza Nowosielska 10. Bogusław Rutkowski 11. Remigiusz Szarama 12. Katarzyna Szade 13. Małgorzata Zalejasz 14. Tomasz Zarzycki Apologies: Agnieszka Bozzao, Anna Prusińska	
3	Declaration of quorum for voting Quorum present	AŁ
4	Reading and approval of the agenda by vote	AŁ

Trustees:
Mr R. Szarama.
Mr T. Zarzycki
Miss A. Łokaj

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

5	<p>A declaration by the trustees whether any of the voting topics cause them to have conflict of interest</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conflict of interest: none declared 	AŁ/TZ/RS
6	<p>Amendments to and voting on the Report from the previous Committee Meeting (Report was/is available on the centre's website and on the Whatsapp group);</p> <ul style="list-style-type: none"> - No changes to the Minutes from last session - approved by all 	AŁ
7	<p>The treasurer's financial report (discussion and vote);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretary: Income £11,002.53; Expenses £7,912.76 NET £3,089.77 Total other income: £428.90 Net other income: £228.90 NET INCOME/EXPENDITURE: £3,318.67 <p>Ula, the bookkeeper not responding to messages recently, possibly due to illness (long term) £32000 savings (check with Tomek for exact amount) £4500 current account (check with Tomek for exact amount) Rent monthly - regular income to LPC</p>	TZ
8	<p>New Members- candidates and voting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mirek Kraszewski recommended: Marcin Berent (helpful for a few months already) - Agnieszka Łokaj on behalf of Bozena Koj adds the candidature: Anna Paszczynska (painter) - Marcin Libera recommended: Urszula Czajkowska & Joanna Litwinek 	all

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

	<ul style="list-style-type: none">- Agnieszka Łokaj adds the candidature: Marcin Maron <p>All have been added via the voting - unanimous</p>	
9	<p>LPC Funding Information</p> <ul style="list-style-type: none">• Council to respond to planning permission request ;<ul style="list-style-type: none">- All neighbours notified (Slawek helped with the letter to inform all neighbours;- No official complaint yet; Looking forward to the review on Friday, 13th Sept 24• Even if permission is not granted, we will still go ahead with pushing for full review of permission <p>Project Funds (Tomek)</p> <ul style="list-style-type: none">• So far no funds assigned by Senat• Info to request funds from Fundacja Olszewskiego• Project fund 1 year request by Dec• Project fund 3 years (divided into 3 parts)• Office manager/ coordinator - possible option to make the LPC be more professional (grant)• Examination Centre	TZ
10	Working Groups to Improve LPC Performance	

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

		Proponowane podmioty i podkomitety i zakres ich obowiązków			
		Nazwa	Zakres działań	proponowany skład	Skrót
		Powiernicy	Wszystkie decyzje prawne, strategiczne i finansowe	wiadomo	PO
		Zarząd	Administracja na najwyższym szczeblu; tworzenie i publikowanie dokumentów rządzących Ośrodkiem; nadzór nad bieżącymi finansami Ośrodka; plany rozwoju i przyszłego finansowania	wiadomo	ZA
		Podkomitet do spraw członkostwa	rekrutacja nowych i utrzymywanie obecnych członków; komunikacja z członkami na temat korzyści z członkostwa; przypominanie i zbieranie składek; skreślanie z listy członków osób, które nie uiszczyły składek w określonym terminie; aktualizacja danych kontaktowych członków	Agnieszka Bozao, Ula Kiermasz + wsparcie	CZ
		Podkomitet do spraw IT i komunikacji	Stworzenie i aktualizacja strony www; coroczne opłacanie domen etc; automatyzacja komunikacji przez emaille (newslettery, mailety) i WhatsApp; wsparcie dla Podkom. ds. członkostwa w komunikacji ds. składek i Administracji ds. wdrażania systemów	Tomek Zarzycki, Katie Szade + wsparcie	IT
		Podkomitet do spraw wydarzeń w Ośrodku	organizacja dnia otwartego i innych wydarzeń jednorazowych i cyklicznych; uzgadnianie dat z Zarządem, ew. sponsorów i budżetu; wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wydarzenie w jego trakcie i po	Eliza Nowosielska, Małgorzata Zalejasz + wsparcie	WY
		Administracja	Usprawnienie i prowadzenie procedur dotyczących prowadzenia i pracy Ośrodka; wsparcie bieżącej pracy i zadań dot. Archiwizacji; wsparcie Podkom. ds. wydarzeń i Podkom. ds. członkostwa	Agnieszka Łokaj, Joanna Gos + wsparcie	AD
					Oprócz Zarządu dobrze byłoby mieć komisję rewizyjną (internal audit committee).
					Jeśli zgadzamy się co do podkomitetów, można rozrysować siatkę zależności i przepływu informacji między podmiotami
					Każdy podkomitet powinien się spotykać co najmniej raz między zebraniem Komitetu, a w razie potrzeby częściej, a na zebraniach przedstawiać raport z działań. Każdy powinien mieć adreses mailowy dla osoby zarządzającej i grupę whatsapp
					W skład każdego podkomitetu wchodzi osoba z Zarządu plus zastępca, z doświadczeniem i/lub wiedzą w danej dziedzinie
11	Platform for members of the Centre – Admidio Issues with keeping the members engaged <ul style="list-style-type: none"> Admidio - GDPR issue / data servers in EU Katie to combine all the ideas together around the new Membership page / login page / MUST HAVE to be able to manage Membership per year Donations could be added by member i.e. 3 years in advance but it could be more difficult from the administrative and finance perspective 	AŁ			
12	Administration matters: - LPC website - administration - Reissue of the Bulletin AŁ / SR / KS Slawek <ul style="list-style-type: none"> all info to be updated regularly on the website (who has access) Bulleting (monthly or bi-monthly): intro and then what's going on in the LPC/ future events. POLISH AND ENGLISH. Regular updates. Tomek - technical issue (to do), put together not an issue, content is an issue 	TZ/AŁ			

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

	<ul style="list-style-type: none"> Each person to bring a paragraph about their own to add Agnieszka to lead the comms team (Tomek & Katie) 	
13	Benefits for the members of the Centre – ideas and strategy -not discussed	AŁ
13	<p>Other Business</p> <ul style="list-style-type: none"> Mirek Kraszewski : senior citizens and an event :60-plus group 15 people PEEC - they would like to use the LPC more regularly after - Meetings as private group but open for other people to join (discussion on grants for Gramy w Londynie) Mirek: funds for O!Gry from Polish Consulate (Aga & Tomek to sign it off) Agnieszka Kopec - First Aid course, volunteers policy Remigiusz - Church people made complaints that car was left over on Sunday; Chairs dirty After parties - Artur to check the cleaning and set up Bozena & Aga L - to work on the deposit and process/R Hire Terms and Conditions/ Cleaning / add pics Terms & Conditions Comms with Artur - to be worked on Ula - School - 3 missing large tables and 2 medium tables - group info ask to give back? 	all

Trustees:
Mr R. Szarama.
Mr T. Zarzycki
Miss A. Łokaj



Lewisham Polish Centre
8 Waldram Park Road
London SE23 2PN
www.lpcuk.org
e-mail: info@lpcuk.org

Registered under the Charities Act 1960 No. 264998 Inland Revenue Ref. CC1208

	<ul style="list-style-type: none">• All to be added to the list in Excel via Teams - so all to be accounted for• Stock take to be done in mid-November• Key to be issued to each Committee member and Gosia to change the code for each party - keys to be shared by 11th December• Slawek - basement key in the kitchen	
14	Setting dates for next Committee meetings <ul style="list-style-type: none">- 11 December 2024- 12 March 2025	AŁ
15	End of the meeting (22:03)	AŁ